

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 17

Приказ

От 18.03.2015г

№ 2

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений» (приложение № 2);
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (приложение № 3);
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4);
5. Воспитателю Красильниковой Н.А. обеспечить:
 - 5.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 5.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 17 с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

5.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 17 _____ Н.И. Еременко

С приказом ознакомлена: _____ Н.А. Красильникова

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником государственного учреждения воспитателю Красильниковой Н.А. в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или старшего воспитателя, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или воспитателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке. Воспитатель производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2). После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 17с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Работник государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к приказу № 2 от 02.04.2015г.

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений МБДОУ № 17

№ п/п	Дата и номер регистрации и уведомления	Сведения о работнике учреждения, передавшем или направившем уведомления		Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	Особые отметки
		Должность и Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Заведующей МБДОУ № 17

Еременко Н.И..

от _____

(Ф.И.О. работника государственного учреждения, должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.) Склонение к правонарушению
произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____ 20__ г. в

_____. (город, адрес) Склонение к
правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

(подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.). Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.). Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.